



Agenda en notulen MR Regenboog - Mariaschool

Datum : 25-06-2019
 Voorzitter : LH
 Notulist : WJB
 Tijdbewaker :
 Gast : PN (IBer), EB (manager Kibeo)
 Aanwezig : (MB), (WC), (MK), (NE), (RL), (AG), (SA), (MU), (LS), (WJB), (SS), (LH)
 Afwezig :

	Agendapunt: Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	Inbren-ger & Tijd: Wie & min	Informatie / Voorstellen / Adviezen: Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	Besluit(en) / afspraken: (niet altijd van toepassing)	Actie: ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
0	FOTO!	2 min	PN maakt even een foto van de leden van de MR in 2019-2020		
1	Trendanalyse	PN 15 min	PN neemt ons mee in de resultaten die zijn behaald op de Mariaschool en De Regenboog.		
2	Notulen vorige vergadering (opmerkingen en acties)	Allen 5 min			
3	Mededelingen en rondvraag (zakelijk en persoonlijk)	Allen 5 min	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe MR-leden - Graag de notulen binnen een week verspreiden i.v.m. het op tijd in gang zetten van actiepunten. - Proefperiode: Voorafgaand aan de MR vergadering wordt een mailtje gestuurd naar iedere klassenouder met de vraag een 'appje/mailtje/Parroberichtje' te sturen naar alle ouders of er nog zaken zijn die meegenomen kunnen worden in de MR vergadering. Tijdens de informatiebijeenkomst begin van het schooljaar wordt toegelicht wat voor soort vragen thuishoren in de MR: 'Schoolontwikkelingsvragen'. (Geen persoonlijke of klasgebonden vragen, dit graag melden bij eigen leerkracht) - Voor het brainstormen over het voortbestaan van de Mariaschool, kan een aparte afspraak worden gemaakt met alleen Maria-mensen en het MT. 		



Agenda en notulen MR Regenboog - Mariaschool

	Agendapunt: Onderwerp / vraag Zo concreet mogelijk De aanleiding kun je hier ook in kwijt.	Inbren-ger & Tijd: Wie & min	Informatie / Voorstellen / Adviezen: Hierin kun je de info inzetten / als je al een voorstel / advies hebt kun je die hier kwijt (ook als je niet aanwezig kunt zijn op de vergadering)	Besluit(en) / afspraken: (niet altijd van toepassing)	Actie: ➤ Wat ➤ Wie ➤ Wanneer
4	20.00 Evalueren Kibeo	Kibeo en allen 30 min	EB (manager van Kibeo) gaat tijdens deze MR vergadering graag een half uurtje met ons in gesprek. Punten die we kunnen bespreken: - verwachtingen uitspreken over de organisatie en de samenwerking - waar kunnen ouders terecht met vragen? - relatie met MR		
5	Vaststellen van de definitieve agenda	Team 5 min			
6	Inplannen vergaderdata 2019-2020	Allen 10 min			
7	MR-planning onderwerpen 2019-2020	Allen 10 min	- Let op: Dit is een globale planning. Door onvoorziene omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.		
8	Werkverdelingsplan wordt gepresenteerd	MT 10 min			
9	Verder met coöperatieve werkvorm 'Hoe kunnen we ouders meer betrekken bij Koersplan?' (Yes, Maybe, No)	Allen 20 min	- Toelichting op nieuwe inrichting informatie-avond begin schooljaar 2019-2020. - Verder met coöperatieve werkvorm MR-vergadering 21-05-2019		
10	GMR	WJ 10 min			
11	Rondvraag	Allen 5 min	<i>Dank je wel MB en SA voor jullie betrokkenheid en inzet voor de MR!!!</i>		